

# Směrnice č. 1/2013

Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103

## PROVOZNÍ ŘÁD SKŘÍŇKOVÉ ŠATNY

- Každý žák, který je vlastníkem šatní skříňky, je povinen ji udržovat v pořádku a nepoškozenou (ve stavu, v jakém ji převzal). Žák je povinen informovat třídního učitele, pokud bude mít opodstatněné podezření na jiného žáka, že poškozuje nebo má v úmyslu poškodovat šatní skříň. Žák, kterému bude prokázáno, že poškozuje nebo má jasný úmysl takto činit, přijde o možnost využívat skříň do konce studia (bude mu umožněno přezouvání ve vyhrazené uzamykatelné místnosti).
- Žák má skříň zapůjčenu k používání na celou dobu studia. Na konci každého školního roku (konec června s převzetím vysvědčení) ponechá skříňku po dobu letních prázdnin vyklizenou a odemčenou.
- Škola nenese zodpovědnost za předměty vyšší hodnoty, které student zanechá v průběhu vyučování v šatní skříňce (mobilní telefon, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.).
- Vstup do šatních skříní je v průběhu přestávek zakázán.
- Jakoukoliv vzniklou závadu na skříňce (snižující bezpečnost skříňky) jsou studenti povinni hlásit správci budov školy.
- Prostor skříňkové šatny není určen k srocování studentů za účelem komunikace, prostor slouží pouze účelově k uchování oblečení a osobních věcí. Zdržování se v prostoru skříňkových šaten je omezeno na dobu nezbytně nutnou. V prostoru šaten je zakázána jízda na kolečkových bruslích.
- Pokud si žák zapomene klíč, může požádat správce budov o její odemčení, a to výhradně v čase 7:45 – 8:15 hodin. V takovém případě si vyzvedne všechny potřebné věci. Za časté zapomínání klíče bude žák potrestán třídní důtkou (3 zapomenutí), ředitelskou důtkou (5 zapomenutí), resp. sníženou známkou z chování.
- V případě ztráty nebo poškození (ztráta funkčnosti) klíče bude žákovi vyměněn zámek s klíčem po zaplacení nákladů na výměnu ve výši 110,-Kč u sekretářky školy. Výměnu zámku si žák zajistí v čase 7:45 – 8:15 hodin u správce budov.
- Žákům je povoleno pořídit si na vlastní náklady kopii klíče od přidělené skříňe pro případ jeho ztráty nebo poškození (ztráta funkčnosti).
- V případě poškození skříňe nese žák veškeré náklady spojené s jejím uvedením do původního stavu (stav při předání/převzetí).
- Jízdní kola je možné odkládat pouze do atria školy na vymezené místo.

### Správce šatny:

Ing. Jiří Kuchler, zástupce ředitele pro sportovní činnost, tel. 603869715

Petr Devera, správa budov, tel. 601389985

### Kontaktní čísla v případě nouze:

Rychlá lékařská pomoc **155**, Hasičský záchranný sbor **150**, Policie ČR **158**, Plynaři **1239**

Směrnice nabývá účinnosti dne:

4. 4. 2013

č. j. 464/2013/SG

Mgr. Květoslava Havlůjová  
ředitelka školy