

Erasmus+ výjezdy učitelů - POSTUP

1. Nahlásit zájem - [Vyplnit formulář](#) (Sborovna)
2. Obdržím zpětnou vazbu, zda se mohu dívat po vhodném kurzu (či odhad kdy mohu)
3. Nahlásím kdy, kam a čeho se chci zúčastnit – [Vyplnit formulář](#) (Sborovna)
4. Obdržím odhad částky, která mi na bude školou poskytnuta
5. Opětovně potvrdím, že o výjezd stojím – T. Řehák, J. Kotzinová
6. Objednám si kurz, ubytování a cestu. Následně koordinátoři provedou zápis do Beneficiary module (výsledný budget).
7. Koordinátoři vytvoří smlouvu mezi účastníkem a školou
8. Smlouva se předá L. Kozákové (podepsaná účastníkem), ta předá k podpisu p. ředitelce
9. L. Kozáková dá pokyn J. Knotkové k proplacení peněz na účet účastníka dle smlouvy
10. VÝJEZD

Po návratu:

Předám L. Kozákové kopii certifikátu o absolvování kurzu + smlouvu s jazykovou školou, čestné prohlášení (u koordinátorů), faktury za ubytování a cestu.

Originály si uchovám pro případ kontroly. Nechám si potvrdit u L. Kozákové, že mám všechny potřebné dokumenty v pořádku.

Vyplním dotazník o pobytu z Beneficiary modulu, který mi automaticky přijde do e-mailu po návratu z kurzu

Propagace pro školu

Předám koordinátorům fotky z akce s krátkým popiskem kurzu. Připravím si krátkou prezentaci pro další zájemce o Erasmus.

Za Erasmus tým,
Tomáš Řehák